




**TRIBUNAL  
DE CUENTAS**  
LA PAMPA

# GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS **SUBSIDIOS DEL PODER EJECUTIVO**

 Teléfonos: 2954 – 831090 – 831091 – 831092 – 831093 – 831094  
Internos: 6943 - 6941

 [notificacionsubsidios@tcuentaslp.gob.ar](mailto:notificacionsubsidios@tcuentaslp.gob.ar)

 [www.tcuentaslp.gob.ar](http://www.tcuentaslp.gob.ar)

## NORMATIVA APLICABLE



Norma Jurídica de Facto N° 835/77

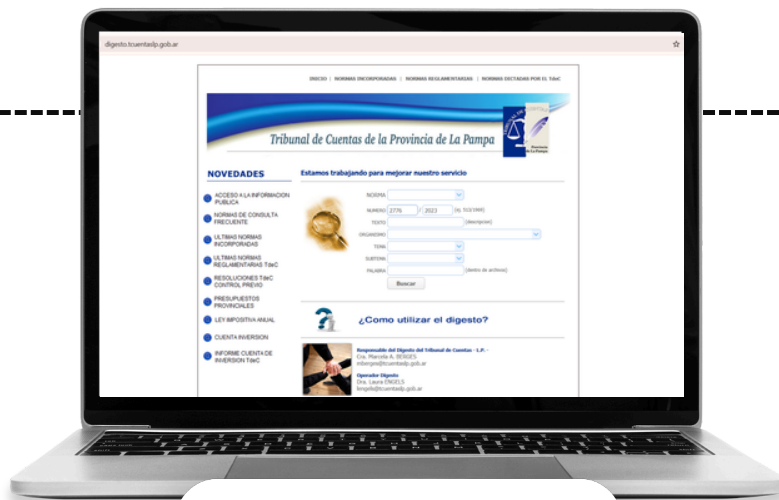


Resolución del TdC N° 2/10 y sus modificatorias



Decreto N°2776-2023

La normativa puede consultarse a través del **Digesto del Tribunal de Cuentas de La Pampa**.



<https://digesto.tcuentalp.gob.ar/>

## ¿QUÉ SIGNIFICA RENDIR CUENTAS?

Presentar comprobantes respaldatorios que justifiquen en qué se utilizaron los aportes recibidos, debiendo ser acordes a la finalidad por la cual fueron solicitados.

## ¿DÓNDE SE PRESENTA LA RENDICIÓN?

Los subsidios otorgados por el Poder Ejecutivo deben rendirse ante la Secretaría o Ministerio otorgante, dentro del plazo que se indicó en el Decreto o Resolución de Otorgamiento.

## ¿CÓMO SE PRESENTA LA RENDICIÓN?

1. **Nota de solicitud** dirigida a la Secretaría o Ministerio otorgante indicando:

- Motivo o finalidad
- Importe
- CBU

Suscripta por todos los responsables (con aclaración, DNI y cargo)

2. **Documentación básica**

- Estatuto
- Nómina de Autoridades
- Balance
- Certificado de personería jurídica en caso de corresponder.

3. **Constancia fehaciente de cobro**

#### 4. Comprobantes de contabilización de gastos y pagos

#### 5. Resolución o Decreto de Otorgamiento

Cada expediente sólo puede incluir **una Resolución o Decreto de Otorgamiento**.

- Se debe presentar **una rendición por cada subsidio otorgado**.
- En un Decreto o Resolución puede haber **uno o varios beneficiarios**.

Los **plazos de rendición** están fijados en la Resolución o Decreto de Otorgamiento.

#### 6. Rendición de Comprobantes Válidos

Los comprobantes que conforman la rendición deben detallarse en una **planilla resumen** consignando fecha de la factura, proveedor, número de factura, concepto, monto de cada uno y la suma total de los mismos.

FECHA FACT.	PROVEEDOR	Nº FACTURA	CONCEPTO	MONTO

**SUMA TOTAL:**

Deben ser presentados en el mismo orden que figura en la planilla resumen y corresponder al periodo renditivo bajo estudio.

#### 7. Resolución o Disposición de Presentación/Aceptación de Rendición

### TIPOS DE GASTOS A SOLVENTAR CON LOS SUBSIDIOS

1. Gastos de funcionamiento
2. Gastos de capital
3. Gastos de infraestructura

## ¿QUÉ REQUISITOS DEBEN LOS COMPROBANTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

1. Cumplir los requisitos de ARCA: fecha de emisión, periodo facturado, importe total, CAE.
2. Estar emitido a nombre de la entidad beneficiaria.
3. El concepto de la factura debe estar relacionado con la finalidad del subsidio.
4. La condición de venta debe ser contado. Los pagos pueden hacerse por transferencia bancaria o débito desde cuentas corrientes o cajas de ahorro, siempre que se pueda comprobar que realmente se realizó el pago.

ORIGINAL

**C**  
COD. 011

**FACTURA**

Punto de Venta: 00001 Comp. Nro: 0000026  
Fecha de Emisión: 06/03/2026

Razón Social:  
Domicilio Comercial  
CUIT:  
Ingresos Brutos:  
Fecha de Inicio de Actividades: 03/11/2021

Condición de venta al IVA: Responsable Monotributo

Periodo Facturado Desde: 06/03/2026 Hasta: 06/03/2026 Fecha de Vto. para el pago: 11/03/2026

CUIT:  
Condición de venta al IVA: IVA Sujeto Exento  
Condición de venta: Contado

Apellido y Nombre / Razón Social:  
Domicilio:

Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Bonif.	Imp. Bonif.	Subtotal

Subtotal: \$  
Importe Otros Tributos: \$  
Importe Total: \$

CAE N°:  
Fecha de Vto. de CAE:

ARCA  
Comprobante Autorizado  
Esta Agencia no se responsabiliza por los datos ingresados en el detalle de la operación

Pág. 1/1

Banco de La Pampa

**Operación**  
Transferencia a otras cuentas

**Fecha y Hora**  
23/05/2025 14:32:12

**Estado de transacción**  
❌ En proceso ✅ FINALIZADO

**Número de transacción**  
10000000000000000000

**Importe total a transferir**  
1000000000

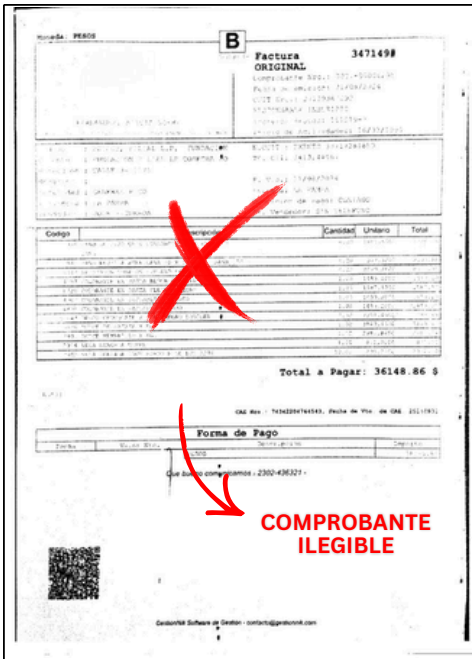
**Nro. Lote**  
0000000000

**CUIT/CUIL Origen**  
00000000

**Fecha de ejecución**  
Transacción programada para el día 23 de Mayo de 2025

**Cuenta débito**  
00000000

En el caso de los pagos que se realizan por transferencia bancaria, el estado de transacción debe ser “finalizado” o “aceptado”.



5. Los comprobantes no válidos a los fines renditivos: ilegibles, cortados e incompletos.